HR INNOVATION AWARDS



INFORMACE K SOUTĚŽI A PODKLADY PRO PŘIHLÁŠKU

Tento dokument obsahuje všechny důležité informace pro přípravu a podání přihlášky do HR Innovation Awards.

01 **Seznamte se s podmínkami soutěže**
V tomto dokumentu najdete podmínky účasti a hodnoticí kritéria.

02 **Připravte svůj projekt**
Zpracujte informace o projektu podle struktury přihlášky uvedené v tomto dokumentu.

03 **Zašlete přihlašku e-mailem**
Vyplněnou přihlášku ve formátu PDF spolu s přílohami zašlete na e-mail: **info@recruitmentassociation.cz**.

Do předmětu e-mailu uveďte:
HR Innovation Awards - název projektu

04 **Uzávěrka**
Přihlášky přijímáme do **30. listopadu.**

Finalisté budou o svém postupu informováni s dostatečným předstihem. Vítěz bude o výsledku také informován v předstihu, aby si mohl připravit prezentaci svého projektu. Titul HR Innovator of the Year bude oficiálně vyhlášen na akci Innovation Summit: AI v praxi v roce 2027, kde vítěz svůj projekt představí.

CO JE HR INNOVATION AWARDS?

Odborná soutěž Recruitment Association, z. s., která oceňuje realizované projekty posouvající HR v praxi. Reagují na konkrétní potřebu nebo problém, přinášejí nový přístup a mají prokazatelný přínos pro kandidáty, zaměstnance, HR týmy, manažery nebo celou organizaci.

KDO SE MŮŽE PŘIHLÁSIT?

Jednotlivci, HR nebo mezioborové týmy, zaměstnavatelé, personální či poradenské společnosti a poskytovatelé HR služeb nebo technologií. Poskytovatel HR služby nebo technologie se může přihlásit s konkrétní realizací u klienta a pouze s jeho souhlasem. Souhlas klienta je součástí přihlášky.

JAKÉ PROJEKTY HLEDÁME?

Projekty například v oblasti recruitmentu, employer brandingu, onboardingu, vzdělávání a rozvoje, employee experience, firemní kultury, leadershipu, talent managementu, odměňování, HR procesů, dat a analytiky, automatizace, HR technologií nebo využití AI v HR.
Jeden projekt může propojovat více oblastí. Projekt nemusí být formálně ukončen, musí však být již realizován v takové fázi, aby bylo možné doložit jeho konkrétní výsledky a přínos.

JAKÝ PROJEKT NELZE PŘIHLÁSIT?

Nápad, plánovaný projekt, nevyhodnocený pilot, samotný produkt nebo obchodní prezentaci služby.

HR INNOVATOR OF THE YEAR

V prvním ročníku HR Innovation Awards bude udělen jeden společný titul HR Innovator of the Year. Titul získá jednotlivec, tým nebo organizace, která stojí za vítězným projektem.

Struktura přihlášeného projektu

Přihláška je rozdělena do pěti bloků, aby porota dostala srovnatelné podklady od všech účastníků. **Co budete v přihlášce vyplňovat:**

Identifikace přihlašovatele
Jméno a příjmení kontaktní osoby:
E-mail:
Telefon:
Organizace: název, IČO, sídlo (nepovinné pro jednotlivce bez organizace)
Kdo přihlášku podává: jednotlivec / tým / zaměstnavatel / personální či poradenská společnost / poskytovatel HR služby nebo technologie
Jméno/název subjektu, který v případě výhry obdrží titul

Základní údaje o projektu
Název projektu
Text shrnující projekt / Stručná veřejná anotace projektu - bude použita v případné komunikaci o finalistech
Období realizace projektu
Tematické oblasti, kterých se projekt týká (výběr z nabízeného seznamu, lze zvolit více možností).
V případě přihlášky poskytovatele HR služby nebo technologie: název a souhlas klienta, u kterého byl projekt realizován.

Popis projektu
Výchozí situace a problém, který projekt řešil.
Popis řešení a jeho realizace.
Co je na projektu nové nebo odlišné oproti dosavadní praxi.
Dosažené výsledky a přínos projektu - popište naměřené nebo jinak doložitelné výsledky projektu. Pokud jsou k dispozici kvantitativní data, uveďte je včetně srovnání výchozího a současného stavu.
V čem může být projekt nebo jeho přístup inspirací pro jiné organizace?
Můžete přidat screenshoty, reporty, ukázky výstupů.

Doplňující informace
Velikost organizace, ve které byl projekt realizován (počet zaměstnanců). Tento údaj slouží porotě pouze k posouzení kontextu a není hodnotícím kritériem.
Rozpočet nebo zdroje vynaložené na projekt (orientační údaj).
Volitelný odkaz na veřejně dostupné materiály k projektu.
Kontaktní osoba pro případné doplňující otázky poroty.

Doklady a přílohy
Souhlas se zpracováním osobních údajů a s pravidly soutěže
U přihlášek dodavatelů: doklad o souhlasu klienta s přihlášením projektu.

Hodnoticí metodika

Porota hodnotí projekt vždy vzhledem k výchozí situaci a možnostem organizace, ve které vznikl. Do hodnocení nesmí vstupovat velikost firmy, známost značky, výše rozpočtu ani rozsah použité technologie. Tyto informace slouží pouze k pochopení kontextu projektu.

Co porota posuzuje

Kritérium	Váha	Co porota posuzuje
Relevance řešeného problému	**15%**	Do jaké míry projekt reagoval na skutečnou a jasně definovanou potřebu nebo problém.
Míra inovace	**25%**	Jak výraznou změnu nebo nový přístup projekt přinesl oproti dosavadní praxi a výchozí situaci organizace. Přihlášené řešení nemusí být světovou nebo oborovou novinkou.
Kvalita realizace	**20%**	Jak promyšleně a důsledně byl projekt zaveden do praxe.
Prokazatelný přínos	**30%**	Jak jasně a věrohodně jsou doloženy výsledky projektu.
Přenositelnost a inspirace	**10%**	Nakolik může být řešení nebo přístup inspirací pro jiné organizace.

Systém hodnocení
Každé kritérium se hodnotí na škále 1–10 bodů (1 = minimálně naplněno, 10 = naplněno v maximální možné míře vzhledem ke kontextu projektu). Výsledné skóre projektu se počítá jako vážený součet:
Celkové skóre = (Relevance × 0,15) + (Inovace × 0,25) + (Realizace × 0,20)+ (Přínos × 0,30) + (Přenositelnost × 0,10)

Postup hodnocení
Každý projekt hodnotí nezávisle na sobě alespoň tři porotci.
Z bodového hodnocení jednotlivých porotců se vypočítá průměrné vážené skóre projektu.
Projekty s nejvyšším průměrným skóre postupují mezi finalisty.
O vítězi rozhodne porota při společném finálním jednání. Při rozhodování vychází z výsledků bodového hodnocení a společného posouzení finalistů podle stanovených hodnoticích kritérií.

Pravidla pro střet zájmů porotců

1. Porotce nesmí hodnotit projekt, na kterém se sám podílel, který přihlašuje jeho zaměstnavatel, klient nebo blízká osoba, nebo ke kterému má jiný osobní či obchodní vztah, který by mohl ovlivnit nestrannost hodnocení.
2. Před zahájením hodnocení každý porotce prohlédne seznam přihlášených projektů a nahlásí organizátorovi případný střet zájmů.
3. Pokud střet zájmů nastane, je projekt tomuto porotci vyřazen z hodnocení a nahrazen hodnocením jiného člena poroty.
4. Organizátor vede evidenci nahlášených střetů zájmů a případů, kdy bylo hodnocení přeřazeno.
5. V případě pochybností o nestrannosti konkrétního hodnocení má organizátor právo vyžádat si od porotce doplňující vysvětlení nebo hodnocení nezávisle přezkoumat.

Pravidla pro práci s důvěrnými informacemi

1. Přihlášky a jejich přílohy jsou určeny výhradně pro účely hodnocení soutěže.
2. Údaje z přihlášek, které nejsou určeny ke zveřejnění, se nesmí objevit ve veřejné komunikaci o finalistech ani vítězi bez výslovného souhlasu účastníka.
3. Po ukončení hodnocení jsou pracovní materiály poroty (bodovací formuláře, poznámky) uloženy organizátorem po dobu nezbytnou pro případné vyřízení námitek.
4. Účastník má právo požádat, aby konkrétní citlivé údaje v přihlášce (např. interní ukazatele) nebyly nikde zveřejněny, i pokud se stane vítězem nebo finalistou. Tato informace se uvádí přímo v přihlášce.

VZOR

Tento vzor slouží pro přípravu přihlášky do soutěže HR Innovation Awards. Finální zpracování zašlete ve formátu PDF na emailovou adresu: info@recruitmentassociation.c.

Identifikace přihlašovatele
Jméno a příjmení kontaktní osoby:
E-mail:
Telefon:
Název organizace: nepovinné pro jednotlivce bez organizace
IČO: nepovinné pro jednotlivce bez organizace
Sídlo: nepovinné pro jednotlivce bez organizace

Kdo přihlášku podává
□ jednotlivec
□ HR nebo mezioborový tým
□ zaměstnavatel
□ personální či poradenská společnost
□ poskytovatel HR služby nebo technologie
Jméno/název subjektu, který v případě výhry obdrží titul

Základní údaje o projektu
Název projektu
Text shrnující projekt/Stručná veřejná anotace projektu - bude použit v případné komunikaci o finalistech
Období realizace projektu

Tematické oblasti, kterých se projekt týká. Zvolte jednu nebo více oblastí
□ Recruitment a talent acquisition
□ Sourcing
□ Employer branding
□ Candidate experience
□ Onboarding
□ Vzdělávání a rozvoj
□ Employee experience a engagement
□ Firemní kultura
□ Interní komunikace
□ Podpora manažerů a leadershipu
□ Talent management
□ Interní mobilita a retence
□ Odměňování a benefity
□ Diverzita a inkluze
□ HR procesy
□ Práce s HR daty a analytika
□ Automatizace
□ HR technologie
□ Využití AI v HR
□ Jiné (upřesněte)

Popis projektu
Výchozí situace a problém, který projekt řešil

Popis řešení a jeho realizace

Co je na projektu nové nebo odlišné oproti dosavadní praxi

Naměřené nebo pozorované výsledky, včetně konkrétních dat.

V čem může být projekt nebo jeho přístup inspirací pro jiné organizace?

Doplňující informace
Velikost organizace, ve které byl projekt realizován (počet zaměstnanců). Tento údaj slouží porotě pouze k posouzení kontextu a není hodnoticím kritériem.
Rozpočet nebo zdroje vynaložené na projekt (orientační údaj).
Volitelný odkaz na veřejně dostupné materiály k projektu.
Kontaktní osoba pro případné doplňující otázky poroty.

Doklady a přílohy
□ Přílohy v samostatných souborech ve formátu PDF.

Souhlas se zpracováním osobních údajů a s pravidly soutěže
□ Podepsaný souhlas přikládám jako samostatnou přílohu (viz vzor Souhlas se zpracováním osobních údajů a s pravidly soutěže).

U přihlášek dodavatelů: doklad o souhlasu klienta s přihlášením projektu
□ Přikládám jako samostatnou přílohu ve formátu PDF.

RECRUITMENT ASSOCIATION

Souhlas se zpracováním osobních údajů a s pravidly soutěže

Příloha k přihlášce do soutěže HR Innovation Awards

Já, níže podepsaný/podepsaná

Jméno a příjmení:
Organizace: nepovinné pro jednotlivce bez organizace
E-mail:

1. Souhlas se zpracováním osobních údajů
Uděluji Recruitment Association, z.s. souhlas se zpracováním mých osobních údajů uvedených v přihlášce do soutěže HR Innovation Awards za účelem administrace soutěže, hodnocení přihlášeného projektu porotou a komunikace související s průběhem a výsledky soutěže.

Beru na vědomí, že:
- poskytnutí údajů je dobrovolné, avšak nezbytné pro účast v soutěži,
- mám právo na přístup ke svým osobním údajům, jejich opravu, výmaz nebo omezení zpracování,
- souhlas mohu kdykoli odvolat; odvoláním souhlasu však může zaniknout možnost účasti v probíhajícím ročníku soutěže,
- podrobnosti o zpracování osobních údajů jsou uvedeny v zásadách ochrany osobních údajů Recruitment Association.

2. Souhlas se zveřejněním informací o projektu
Souhlasím s tím, že v případě postupu mého projektu mezi finalisty nebo se ziskem titulu HR Innovator of the Year mohou být název projektu, jeho stručný popis a jméno přihlašovatele (případně název organizace nebo týmu) zveřejněny v komunikaci Recruitment Association, z.s. o soutěži, včetně webu, sociálních sítí a tiskových materiálů.
Údaje, které v přihlášce výslovně označím jako důvěrné, nebudou zveřejněny bez mého dalšího souhlasu.

3. Souhlas s pravidly soutěže
Potvrzuji, že jsem se seznámil/a s pravidly soutěže HR Innovation Awards, podmínkami účasti a hodnoticí metodikou, a souhlasím s nimi. Potvrzuji, že přihlašovaný projekt splňuje podmínky účasti stanovené pravidly soutěže a že informace uvedené v přihlášce jsou pravdivé.

V....., dne:

Podpis

RECRUITMENT ASSOCIATION

Souhlas klienta s přihlášením projektu

Tento souhlas vyplňuje a podepisuje zástupce klienta, u kterého byl přihlašovaný projekt realizován. Přikládá se jako povinná příloha k přihlášce v případě, že přihlášku podává poskytovatel HR služby nebo technologie.
Údaje o poskytovateli, který projekt přihlašuje

Název poskytovatele HR služby nebo technologie

Název přihlašovaného projektu

Údaje o klientovi udělujícím souhlas

Jméno a příjmení:
Pracovní pozice/funkce:
Organizace název, sídlo:
E-mail:

Znění souhlasu

Jako zástupce výše uvedené organizace potvrzuji, že popsaný projekt byl realizován v naší organizaci ve spolupráci s výše uvedeným poskytovatelem HR služby nebo technologie, a souhlasím s tím, aby byl tento projekt přihlášen do soutěže HR Innovation Awards.

Souhlasím dále s tím, že:

- informace o průběhu a výsledcích projektu uvedené v přihlášce mohou být předloženy porotě soutěže k hodnocení,
- v případě postupu projektu mezi finalisty nebo získání titulu mohou být název naší organizace, stručný popis projektu a dosažené výsledky zveřejněny v komunikaci Recruitment Association o soutěži,
- údaje, které v tomto formuláři nebo v přihlášce výslovně označím jako důvěrné, nebudou bez dalšího souhlasu zveřejněny.

Beru na vědomí, že tento souhlas se týká výhradně účasti v soutěži HR Innovation Awards a související komunikace. Lze jej kdykoli písemně odvolat.

V....., dne:

Podpis